**REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE**

„Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”

Beneficjent: Powiat Olkuski

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020**

Os priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje

Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego

**§ 1**

**Wstęp**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
2. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”,
3. **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”,
4. **realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiat Olkuski,
5. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
* Joanna Karkos – koordynator projektu,
* Agnieszka Barczyk – asystent koordynatora projektu,

której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,

1. **protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
2. **stażach** – należy przez to rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Czas realizacji stażu nie powinien być krótszy niż 150 godzin. Za udział w stażu uczeń może ubiegać się o stypendium stażowe.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt realizowany jest od 01.06.2020r. – 30.09.2023r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów/uczennic, którzy/re w roku szkolnym 2022/23 uczęszczają do klasI, II, III, IV szkół wymienionych w § 2 pkt. 4. W rekrutacji nie mogą brać udziału osoby mające status pracownika młodocianego.
4. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów szkół wchodzących w skład następujących Zespołów Szkół:
5. Zespół Szkół Nr 1 w Olkuszu, ul: Górnicza 12, 32-300 Olkusz,
6. Zespół Szkół Nr 3 w Olkuszu, ul: Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz,
7. Zespół Szkół Nr 4 w Olkuszu, ul: Legionów Polskich 1, 32-300 Olkusz,
8. Zespół Szkół w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Niniejszy regulamin obejmuje rekrutację na staże z możliwością wypłaty stypendium stażowego.
2. Stypendium stażowe będzie przyznawane zgodnie z „Regulaminem udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” realizowanego przez Powiat Olkuski w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
3. Staże, o których mowa w § 1, pkt. 6 będą odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy stażowej do 30.06.2023r.
4. Termin odbywania przez uczestnika projektu stażu jest uzależniony od pracodawcy u którego staż będzie się odbywał. Uczeń ma obowiązek ustalić z pracodawcą harmonogram odbywania stażu i dostarczyć go najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy stażowej.
5. Limit miejsc dla uczniów poszczególnych szkół:
6. Zespół Szkół nr 1 w Olkuszu – 25
7. Zespół Szkół nr 3 w Olkuszu – 15
8. Zespół Szkół nr 4 w Olkuszu – 15
9. Zespół Szkół w Wolbromiu –5
10. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc w którejkolwiek z w/w szkół, koordynator projektu może je przekazać do wykorzystania w szkole w której powstała lista rezerwowa.
11. W przypadku dużego zainteresowania uczniów stażami, koordynator projektu może zwiększyć liczbę staży w ramach zaplanowanych środków w budżecie projektu na ten cel.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
	1. osoba posiada status ucznia/uczennicy Zawodowej Szkoły Ponadpodstawowej z terenu Powiatu Olkuskiego dla której organem prowadzącym jest Powiat Olkuski. Lista szkół biorących udział w projekcie znajduje się w §2 pkt 4,
	2. uczeń/uczennica wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu,
	3. dostarczy do biura projektu lub szkoły objętej projektem poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją pracodawcy o przyjęciu ucznia na staż,
	4. została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
2. Rekrutacja na staż polega na ocenie zgłoszeń i wybraniu uczniów, w ilości odpowiadającej limitom określonym w § 3 ust 5.
3. **W przypadku niewypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym, uczeń/uczennica nie bierze udziału w rekrutacji.**
4. Ocena wniosków w pierwszym etapie obejmuje porównanie średniej ocen oraz ilości godzin nieusprawiedliwionych, zgodnie ze wzorem: S -0,1N = liczba punktów.

S – średnia ocenw roku szkolnym2021/2022.

N – liczba godzin nieusprawiedliwionychw roku szkolnym2021/2022.

1. Do udziału w stażach w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy nie brali udziału w tej formie wsparcia od początku realizacji projektu - (01.06.2020r.).
2. Miejsca będą przyznawane od najwyższej do najniższej liczby punktów aż do wyczerpania miejsc.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie 28.11.2022r. do 09.12.2022r.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w szkole, stronie internetowej projektu w powiecie olkuskim (www.sp.olkusz.pl) bądź przekazywane są w formie ustnej przez lidera/dyrektora szkoły.
5. O zakwalifikowaniu uczniów do poszczególnych form wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, lidera szkolnego. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.
7. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów na staż.
8. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani na staż z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
9. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w stażu w przypadku zwolnienia miejsca na skutek rezygnacji ucznia lub skreślenia z listy w wyniku niespełnienia obowiązków uczestnika opisanych w
10. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do realizacjistażu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole.
11. **Uczeń może uczestniczyć w rekrutacji na staż w przedsiębiorstwie, którego właścicielem jest krewny tylko w przypadku, gdy przedsiębiorca ten przyjmuje na staż więcej niż 1 osobę.**

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje umowa na realizację stażu.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu zobowiązane są do wykupienia polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania stażu, chyba że posiadane ubezpieczenie obejmuje również czas wykonywania pracy podczas stażu. Uczeń przedkłada ubezpieczenie, bądź oświadczenie o zakresie ubezpieczenia w chwili podpisania umowy.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu zobowiązane są do podpisania umowy.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu mają obowiązek stawienia się w wyznaczonych terminach na spotkaniach dot. kwestii formalnych stażu wraz z rodzicem/opiekunem prawnym (dotyczy osób niepełnoletnich).
5. Niedopełnienie obowiązków zawartych w § 5 ust. 2-4 równoznaczne jest z rezygnacją z udziału w stażu.
6. Po zakończeniu udziału w stażu i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w § 6 ust. 2 i 3 oraz w Umowie, uczestnicy/uczestniczki otrzymują zaświadczenie lub certyfikat jego ukończenia.

**§ 6**

**Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja**

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona w miejscu odbywania stażu skutkuje rozwiązaniem umowy oraz brakiem możliwości złożenia wniosku o przyznanie stypendium stażowego.
2. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności stażysty jest choroba lub wypadek losowy. Usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia o wypadku losowym. Godziny nieobecne należy odrobić.
3. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 25% godzin. W przypadku, gdy nieobecności usprawiedliwione przekroczą 25% godzin uczeń traci prawo do złożenia wniosku o przyznanie stypendium stażowego.
4. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek stażu może nastąpić również w przypadku:
5. samodzielnej rezygnacji,
6. skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
7. naruszenia zasad uczestnictwa w zajęcia bądź zasad bezpieczeństwa,
8. nieusprawiedliwionej nieobecności w pierwszym dniu odbywania się stażu,
9. złamania zasad opisanych w § 6 pkt 1 i 2.
10. Nieprzedstawienia w terminie harmonogramu odbywania stażu
11. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 6 pkt. 1
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
13. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 4 rozpatrywane jest indywidualnie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator projektu w Powiecie Olkuskim.
4. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2022/2023

**§ 8**

**Klauzula informacyjna**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**INFORMACJE OGÓLNE**

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

**ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olkuszu, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, tel.: 32 643 04 14, e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl, strona internetowa: [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl)

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z **Inspektorem Ochrony Danych – Angeliką Klimczak**

* 1. za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl
	2. listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz.

**CEL I PODSTAWY PRAWNE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), czyli na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Olkuszu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

**ODBIORCY DANYCH**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG**

Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

* 1. dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
	2. sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
	3. usunięcia danych, o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania,
	4. przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,
	5. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
	6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
	7. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja pracodawcy

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

#### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”

Rok szkolny 2022/2023

Formularz zgłoszeniowy obejmuje rekrutację na staże szczegółowo opisane w Regulaminie. Udział w projekcie jest bezpłatny. Prosimy o czytelne wypełnianie ankiety rekrutacyjnej – **wszystkie dane są obowiązkowe.**

Niewypełnienie pól obowiązkowych będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko |  |
| Imię/ Imiona |  |
| PESEL |  |
| Adres do korespondencji | Miejscowość |  | Ulica i nr: |
| Kod pocztowy |  |
| Kontakt (telefon, e-mail) |  |
| Nazwa szkoły |  |
| Klasa i zawód |  |

1. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem i w pełni akceptuję jego postanowienia.
2. Zgadzam się/ nie zgadzam się \*, aby moje dane: imię, nazwisko, szkoła, zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole, w celu przekazania informacji o wynikach rekrutacji. (\* Podkreślić właściwe. W przypadku braku zakreślenia zakłada się odpowiedź twierdzącą.)
3. Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą w § 8 Regulaminu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia niniejszej rekrutacji.

**Zgłaszam swoją kandydaturę na staż w ………………………………………………………**

**INFORMACJE OD WYCHOWAWCY**

Średnia ocen ucznia za rok szkolny 2021/22 ………………………....

Liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w roku szkolnym 2021/22 ……………

…………………………………………. ……………………………………… ……………………………………

 (podpis wychowawcy) (podpis ucznia) (podpis rodzica/ opiekuna)

Załącznik nr 2.Deklaracja pracodawcy

Data i miejsce ……………………………………………..

**DEKLARACJA PRZYJĘCIA UCZNIÓW NA STAŻ W RAMACH PROJEKTU**

**„INWESTUJEMY W ZAWODOWCÓW- ROZWÓJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECE OLKUSKIM II”**

*Małopolskie środowisko szkolnictwa zawodowego dąży do jak najlepszego przygotowania młodzieży do wykonywania zawodów oraz dostosowywania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy. Pragniemy, aby Pracodawcy włączyli się w ten proces i mieli realny wpływ na jego przebieg. W związku z powyższym, w celu zacieśnienia współpracy szkół z Pracodawcami chcielibyśmy zaprosić Państwa do organizacji staży dla uczniów szkół objętych projektem.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedsiębiorstwa |  |
| Adres przedsiębiorstwa |  |
| Osoby upoważnione do reprezentacji (osoby, które będą podpisywać umowę) |  |
| NIP |  | REGON |  |
| KRS |  |
| Osoby upoważnione do kontaktu  |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**Informacje dotyczące stażystów**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia, którego pracodawca chce przyjąć na staż |  |
| Zawód w jakim kształci się uczeń |  |
| Staże będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2023r. |

Wskazany powyżej uczeń jest krewnym pracodawcy TAK NIE

………………………………………………………………..

(podpis i pieczęć Pracodawcy)

**Informacje nt. staży w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”**

Staże stanowią jedną z form wsprarciadla uczniów szkół zawodowych z terenu Powiatu Olkuskiego. Wykraczają one poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego. Co do zasady staże realizowane są do 30.06.2023r.Każdy uczeń odbywa 150 godzin stażu u pracodawcy. Przysługuje mu za to stypendium stażowe w wysokości 2300 zł, a także zwrot kosztów dojazu, jeśli staż odbywa się poza miejscem zamieszkania.

Pracodawca oprócz korzyści wynikających z przyjęcia na staż ucznia może ubiegać się również o refundację następujących kosztów: opiekuna stażysty, zakupu środków ochrony własnej dla stażysty, szkolenia BHP, eksploatacji materiałów i narzędzi.

Podmiot przyjmujący na staż zawodowy:

1. zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
2. szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
3. sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
4. monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej;