# REGULAMIN REKRUTACJI

### „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”

Beneficjent: Powiat Olkuski

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Os priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje

Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego

§ 1

### Wstęp

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”,
2. komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
3. Joanna Szatan-Kenderow – koordynator projektu,
4. Joanna Karkos – asystent koordynatora projektu,
5. której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,
6. kursach – należy przez to rozumieć kursy specjalistyczne, dające dodatkowe kwalifikacje, nie objęte programem nauczania,

§ 2

### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 01.06.2020 r. do 30.09.2023 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów/uczennic, którzy/re w roku szkolnym 2020/21 będą uczęszczać do klas II, III, IV szkół wymienionych w § 2 pkt. 4. Z zastrzeżeniem, że uczniowie szkół wskazanych w § 2 pkt. 4 lit. e-h, mogą brać udział jedynie w rekrutacji uzupełniającej na kursy, gdzie nie wymaga się podstaw teoretycznych (oznaczone w załączniku nr 2 jako kursy „bez ograniczeń”).
4. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów szkół wchodzących w skład następujących Zespołów Szkół:
5. Zespół Szkół Nr 1 w Olkuszu, ul: Górnicza 12, 32-300 Olkusz,
6. Zespół Szkół Nr 3 w Olkuszu, ul: Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz,
7. Zespół Szkół Nr 4 w Olkuszu, ul: Legionów Polskich 1, 32-300 Olkusz,
8. Zespół Szkół w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom.
9. I Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Polna 8, 32-300 Olkusz
10. II Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Żeromskiego 1, 32-300 Olkusz
11. IV Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Korczaka 7, 32-300 Olkusz
12. Liceum Ogólnokształcące w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom.

§ 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje organizację i realizację kursów i szkoleń w grupach do 15 osób, zgodne z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik 2a),
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie harmonogramu sporządzonego przez Biuro ds. realizacji Projektu Powiatu Olkuskiego i udostępnionego w Szkołach wymienionych w § 2 pkt. 4.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
2. osoba posiada status ucznia/uczennicy Szkoły Ponadpodstawowej z terenu Powiatu Olkuskiego dla której organem prowadzącym jest Powiat Olkuski. Lista szkół biorących udział w projekcie znajduje się w §2 pkt 4,
3. uczeń/uczennica wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa,
4. dostarczy do biura projektu lub szkoły objętej projektem formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), bądź wypełni elektronicznie formularz znajdujący się na stronie: <https://forms.gle/3BymWXSBdbecT47o7>
5. została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. Uczeń/uczennica może uczestniczyć w rekrutacji na 1 kurs.
7. W rekrutacji nie mogą brać udziału osoby, które biorą udział w rekrutacji do innego projektu, bądź biorą udział w innym projekcie, zmierzającym do tego samego celu, tj. nabycie kwalifikacji lub podniesienie kompetencji.
8. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w wybranym przez ucznia kursie decyduje spełnienie kryteriów dostępu przedstawionych poniżej oraz uzyskanie możliwie największej liczby przyznawanych punktów, odpowiednich dla wybranej formy wsparcia w ramach projektu:

Kryterium dostępu: uczniowie/uczennice kształcący się w zawodzie wskazanym w załączniku 2a w kolumnie „Zawody” oraz wykazujący zainteresowanie danym kursem, co jest potwierdzone poprzez wybór kursu jako formy wsparcia w formularzu zgłoszeniowym do projektu.

Kryteria oceny: Ilość punktów

Średnia ocen w roku szkolnym 2019/20.

Liczba nieobecnych i nieusprawiedliwionych godzin w roku szkolnym 2019/20.

Sposób liczenia: średnia ocen – 0,1 x liczba godzin nieusprawiedliwionych = ilość punktów.

Miejsca będą przyznawane od najwyższej ilości punktów do najniższej, aż do wyczerpania miejsc.

Kryteria specjalne, nie mające zastosowania do wszystkich kursów zostaną umieszczone w wykazie form wsparcia – kursy (załącznik 2a).

1. W przypadku składania formularza w wersji papierowej wychowawca uzupełnia dane dot. średniej oraz liczby godzin nieusprawiedliwionych.
2. W przypadku składania formularza w wersji elektronicznej, po zakończeniu rekrutacji, zgłoszenia zostaną przekazane wychowawcom w celu uzupełnienia średniej oraz liczby godzin nieusprawiedliwonych.
3. Kursy kierowane są do osób posiadających podstawy teoretyczne. Przyjmuje się, że podstawy teoretyczne posiadają  kształcący się w zawodach uczniowie/uczennice, dla których uczestnictwo w kursie będzie skutkowało wzrostem poziomu kompetencji lub nabyciem dodatkowych kwalifikacji w ramach danego zawodu lub zrobieniem specjalizacji.
4. W załączniku nr 2a Wykaz form wsparcia-kursy Realizator wskazuje, które zawody będą miały pierwszeństwo przy naborze na konkretne kursy.
5. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na kurs decyduje w kolejności:
6. ilość otrzymanych punktów
7. w przypadku tej samej liczby punktów otrzymanych przez uczniów, porównywane będą kryteria szczegółowe w następującej kolejności: średnia ocen uzyskana w roku szkolnym 2019/20, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności Jeżeli w dalszym ciągu nie możliwe będzie wyłonienie osoby, decyzja zostanie podjęta na podstawie opinii dyrektora/dyrektorów szkół do których uczęszczają te osoby.
8. W przypadku nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym, uczeń/uczennica nie bierze udziału w rekrutacji.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w zajęciach o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
10. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie 3.03.2021 r. –20.03.2021 r.
11. Dopuszcza się możliwość rekrutowania Beneficjentów Ostatecznych (uczestników/ uczestniczek projektu) w trakcie roku szkolnego w celu uzupełnienia wolnych miejsc na kursy, w trybie rekrutacji uzupełniającej lub uproszczonej.
12. Procedura rekrutacji uproszczonej opisana jest w załączniku nr 3.
13. W rekrutacji uzupełniającej na kursy, gdzie Beneficjent nie stawia wymogów dot. podstaw teoretycznych mogą wziąć udział również uczniowie Liceów Ogólnokształcących wskazanych w par. 2 pkt. 4.
14. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w szkołach objętych projektem, stronie internetowej projektu w powiecie olkuskim (www.sp.olkusz.pl/) bądź przekazywane są w formie ustnej przez dyrektora szkoły.
15. zakwalifikowaniu uczniów na kursy decyduje Komisja Rekrutacyjna.
16. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub lidera szkolnego. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.
17. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje lista rankingowa obejmująca: imię i nazwisko uczniów, których zgłoszenia zostały poddane ocenie z podziałem na uczniów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do danej formy wsparcia.
18. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani na kurs z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
19. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika opisanych w §5 ust.5 oraz 6.
20. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje koordynator projektu po konsultacji z dyrektorem szkoły, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
21. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych na poszczególne kursy zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkołach objętych projektem nie później niż do 12.04.2021r.
22. Dopuszcza się organizację dodatkowej rekrutacji jeżeli lista rezerwowa zostanie wyczerpana oraz rekrutacji w trybie rekrutacji uproszczonej (załącznik nr 3). O sposobie przeprowadzenia rekrutacji decyduje koordynator projektu.
23. Informacja o wolnych miejscach zostanie przekazana do Liderów/Dyrektorów Szkół .
24. Uczeń, który nie brał udziału w rekrutacji, bądź nie został zakwalifikowany na żaden kurs może złożyć wniosek w każdej chwili z tym, że jego kandydatura zostanie w chwili przyjęcia wniosku umieszczona na końcu listy osób, które złożyły poprawne dokumenty w trakcie rekrutacji podstawowej oraz uzupełniającej (jeśli taka była prowadzona przed złożeniem zgłoszenia).
25. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawują Liderzy szkolni, a w przypadku ich braku Dyrektorzy szkół.

§ 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczeń/uczennica w czasie trwania projektu (od 1.06.2020 r. do 30.09.2023 r.) może brać udział w różnych formach wsparcia.
3. Dopuszcza się kilkukrotny udział jednego ucznia w danej formie wsparcia.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
5. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80% zajęć (w ujęciu godzinowym) przewidzianych w ramach wybranej formy wsparcia, chyba że przepisy prawne mówią inaczej,
6. wypełnienia formularza „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”,
7. podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
8. podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” na w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
9. Niedopełnienie obowiązku zawartego w § 5 pkt. 4 równoznaczne jest z rezygnacją z udziału w danej formie wsparcia.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach skutkuje wykreśleniem ucznia z listy uczestników projektu.
11. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.4 pkt. uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia danej formy wsparcia.

§ 6

### Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia i usunięcia uczestnika z zajęć, a tym samym z projektu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia/uczennicy na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
2. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 50% godzin. W przeciwnym wypadku uczeń może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Nieobecności na kursach można usprawiedliwić na pierwszym spotkaniu po powrocie na zajęcia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek projektu może nastąpić również w przypadku
4. samodzielnej rezygnacji ucznia/uczennicy,
5. skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
6. naruszenia zasad uczestnictwa w zajęcia bądź zasad bezpieczeństwa,
7. nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych zajęciach,
8. przekroczenia ustalonych progów określonych w § 6 pkt 1 i 2,
9. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 6 pkt. 1
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
11. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 3 rozpatrywane jest indywidualnie.

§ 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator projektu w Powiecie Olkuskim.
4. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2020/21.
5. Składając zgłoszenie rekrutacyjne uczeń wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach prowadzenia rekrutacji oraz udzielenia wsparcia. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania wiąże się z brakiem możliwości uczestniczenia w rekrutacji.

§ 8

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

#### INFORMACJE OGÓLNE

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

#### ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych w zakresie osób biorących udział w rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Olkuszu, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, tel.: 32 643 04 14, e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl, strona internetowa: [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl/)

#### DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Angeliką Żmudą

* za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl
* listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Mickiewicza 2,
32-300 Olkusz

#### CEL I PODSTAWY PRAWNE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), czyli na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody na udział w rekrutacji prowadzonej w związku z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, pn. „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II.”

#### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

#### ODBIORCY DANYCH

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

#### PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG

Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

#### PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

1. dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
2. sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
3. ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
4. usunięcia danych, o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania,
5. przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
8. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

#### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”

Rok szkolny 2020/2021

Formularz zgłoszeniowy obejmuje rekrutację na kursy oraz zajęcia kluczowe szczegółowo opisane w Regulaminie. Udział w projekcie jest bezpłatny. Prosimy o czytelne wypełnianie ankiety rekrutacyjnej – wszystkie dane są obowiązkowe.

Niewypełnienie pól obowiązkowych będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.

 Dane uczestnika

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko |  |
| Imię/ Imiona |  |
| PESEL |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Kontakt (telefon, e-mail) |  |

Dane szkoły:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa szkoły/miejscowość |  |
| Klasa i zawód |  |

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem i w pełni akceptuję jego postanowienia.

Zgadzam się/ nie zgadzam się \*, aby moje dane: imię, nazwisko, szkoła, zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole, w celu przekazania informacji o wynikach rekrutacji. (\* Podkreślić właściwe. W przypadku braku zakreślenia zakłada się odpowiedź twierdzącą.)

Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wybranego kursu |  |

**INFORMACJE OD WYCHOWAWCY**

Średnia ocen ucznia na świadectwie w roku szkolnym 2019/2020 ………………………....

Liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w roku szkolnym 2019/2020……………

………………………………….

(podpis wychowawcy)

…..............................................

 podpis ucznia

…............................................

podpis rodzica

(w przypadku niepełnoletności ucznia)

Załącznik nr 3. Procedura rekrutacji uproszczonej.

1. Rekrutacja uproszczona będzie stosowana, gdy przed rozpoczęciem formy wsparcia okaże się, że pozostały wolne miejsca, a lista rezerwowa została wyczerpana
2. Biuro ds. realizacji projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” wysyła wiadomość droga elektroniczną do szkół informację z liczbą wolnych miejsc na daną formę wsparcia. W pierwszej kolejności informacja wysyłana jest do szkół prowadzących kształcenie w kierunkach wskazanych w załączniku 2a w kolumnie „Zawody”.
3. Biuro wyznacza termin zgłaszania kandydatur oraz elementy wpływające na ocenę zgłoszenia.
4. Uczeń chcący zgłosić swoją kandydaturę wpisuje się na listę zgłoszeniową znajdującą się w Sekretariacie Szkoły bądź u Lidera Szkolnego, podając wymagane elementy. Kandydaturę potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. W wyznaczonym terminie Szkoła przekazuje zgłoszenia do Biura Projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna ocenia zgłoszenia, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
7. Utworzona zostaje lista osób zakwalifikowanych. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające kryteria, zostają umieszczone na liście rezerwowej.